



CÓDIGO DE CONDUTA

ABRIL DE 2021

CÓDIGO DE CONDUTA

1. Objetivo

Todas as ações tomadas em nome da ClearSale podem impactar os stakeholders - que podem ser funcionários(as), acionistas, clientes, fornecedores, entre outras pessoas envolvidas. Os impactos causados pelas ações de cada pessoa podem ser benéficos, quando se faz o certo. Porém, nem sempre é fácil decidir qual caminho seguir e, por este motivo, podem ser necessárias orientações. Essa é, basicamente, a função e necessidade de um Código de Conduta. Quando não se tem certeza sobre como agir em determinada situação, o Código orienta a tomar decisões corretas, a fim de se manter um ambiente de trabalho honesto e respeitoso.

Nenhum Código de Conduta pode conter todas as ações a serem tomadas, pois não é possível prever o que possa vir a acontecer, porém, é um guia norteador sobre o comportamento adequado à cultura da ClearSale.

2. Abrangência

O Código de Conduta é um documento aplicável a todos os funcionários e funcionárias da ClearSale - matriz, filial e ClearSale LLC - (EUA), efetivos(as) ou temporários(as), membros do Conselho, Administradores e a empresas ou pessoas que possam decidir em nome da ClearSale, fornecedores e parceiros.

3. Responsabilidades

Todos têm o compromisso de zelar por um ambiente de trabalho cooperativo e digno, sendo responsáveis pelo bem-estar e reputação da ClearSale. Isto significa manter a honestidade e cumprir as leis e regulamentos internos, visando garantir um futuro sustentável. A ClearSale se preocupa com a sociedade e o meio ambiente e trabalha de acordo com as legislações e normas aplicáveis. Dessa forma, garantiu a certificação como Empresa B, reconhecida internacionalmente e que, em seu processo seletivo, exige um alto grau de compromisso e dedicação ao longo do processo de certificação, no qual as empresas precisam ter práticas,

políticas e processos consolidados para concluí-lo com êxito. Empresas B são reconhecidas por usarem seus negócios para construir um sistema econômico mais inclusivo, equitativo e regenerativo para as pessoas e o planeta. A ClearSale espera essa mesma preocupação de todos os seus funcionários, com respeito aos seus colegas, ao meio ambiente e a sociedade em geral.

4. Princípios e Valores da empresa

Os valores da ClearSale seguem uma ordem de prioridade e são compostos pelos seguintes preceitos:

- A essência do negócio da ClearSale é a **Confiança**. Ela é percebida a partir da autenticidade, honestidade, transparência e integridade para a qualidade da entrega e ética do serviço que prestamos. A confiança é construída a partir da soma de cada pessoa envolvida no negócio. Atuamos com neutralidade comercial e transparência, confiança.
- A ClearSale tem a **Liberdade com responsabilidade** como valor imprescindível à convivência humana. Ao sermos livres para fazer e falar, somos autônomos, assumimos erros, somos comprometidos e buscamos entregar com excelência.
- Para a ClearSale é importante que os colaboradores tenham **Ownership**, ou seja, pensem e ajam como os donos da empresa. Para isso espera-se que sejam ágeis, tenham visão do todo e responsabilizem-se até o fim de uma entrega, buscando apresentar uma alta performance.
- **O profissional é, acima de tudo, uma pessoa.** Para a ClearSale, isso significa favorecer a realização pessoal, o equilíbrio entre o profissional e pessoal, o respeito entre as pessoas, a diversidade, a consideração do contexto de cada um, a importância da saúde e a empatia.
- A ClearSale está sempre em busca de **Inovação**. Para isso, é importante que haja proximidade do cliente, curiosidade para entender diferentes situações, tolerância a erros e abertura para aceitar desafios e propor novas ideias. Além disso, a inovação depende do contexto e das funções de cada área. Assim, o que parece ser uma pequena mudança pode gerar uma grande inovação.

São princípios da ClearSale:

- Ambiente de trabalho justo: É importante tratar os(as) colegas de trabalho, clientes, fornecedores e visitantes com respeito e profissionalismo. A ClearSale respeita a diversidade, incentiva a inclusão e repudia qualquer forma de desrespeito, preconceito, discriminação ou assédio.
- Saúde e Segurança: A ClearSale espera que cada pessoa tenha a consciência de que cuidar da saúde é primordial para o desempenho de todas as ações em sua vida, tanto pessoal, quanto profissional. Valoriza o bem-estar dos colaboradores e colaboradoras, encorajando-os para que possam se inscrever e utilizar os benefícios fornecidos pela Gestão Educacional.
- Compras de bens e contratações de serviços: A ClearSale fortalece a importância de seguir os procedimentos e políticas da área de Compras, mantendo os padrões de qualidade, considerando as questões orçamentárias e buscando sempre o melhor custo-benefício.
- Negócios de acordo com a Lei: A ClearSale é uma empresa que cumpre, de forma idônea, todas as obrigações previstas na legislação vigente (incluindo, mas não se limitando, legislações trabalhistas, tributárias, cíveis e constitucionais). Muitas destas obrigações são garantidas por documentos fiscais autênticos e confiáveis. É um processo em cadeia, que começa desde quando se solicita documentos fiscais autênticos e confiáveis, até chegar à Contabilidade para a divulgação do balanço patrimonial. É um documento contábil de grande importância, que demonstra a saúde financeira das empresas.
- Como complemento, a legislação aplicável à ClearSale não aprova qualquer tipo de suborno, o que inclui dar, solicitar, oferecer, prometer, autorizar, aceitar, direta ou indiretamente, vantagens indevidas.
- Brindes institucionais, que não influenciem nas decisões das relações comerciais (cliente, fornecedor ou parceiro) e sejam considerados de baixo custo (até R\$150,00 - "cento e cinquenta reais"), poderão ser aceitos ou oferecidos, desde que não se enquadre com o item anterior. Mais detalhes podem ser encontrados na Política de Integridade da ClearSale.

5. Indicadores sobre a ética das ações

A ClearSale espera que todos os seus colaboradores e colaboradoras tenham uma conduta ética, íntegra e respeitosa – orientações que fazem parte da cultura da empresa. Ações contrárias ao que se espera em um ambiente de trabalho saudável poderão ser investigadas e, caso comprovadas, serão avaliadas e sujeitas as devidas consequências, de acordo com a gravidade da infração e de forma consistente e proporcional ao descumprimento, independentemente da posição ou cargo ocupado pela pessoa que cometeu a infração. As medidas disciplinares estão descritas, com detalhes, na Política de Integridade da ClearSale.

A empresa orienta que, quando uma pessoa tiver dúvidas sobre o seu comportamento e/ou de outras pessoas, reflita sobre os seguintes aspectos:

- Trato as pessoas como gostaria de ser tratado(a)?
- Será que a minha família e os meus amigos aprovariam meu comportamento?
- Será que a minha atitude está de acordo com a cultura da ClearSale?
- Utilizo os recursos fornecidos pela empresa (computador, telefone, Uber, táxi, entre outros), com cuidado, bom senso e prudência, como se fossem meus?
- Minha conduta inspira a confiança dos meus colegas e gestores?
- Como eu me sentiria caso prejudicasse ou colocasse alguém em risco?

6. Denúncias de condutas inadequadas

Todos, colaboradores ou público externo em geral, são livres para se manifestar de maneira contributiva e sigilosa. Qualquer pessoa que identifique ou suspeite de uma atividade ou situação a qual acredite que não se encaixa na cultura da ClearSale ou que se relacione com o descumprimento do presente Código, das políticas internas da ClearSale ou, por fim, com o descumprimento de qualquer lei ou regulamentação aplicável à ClearSale, pode e deve comunicar a equipe de Compliance.

Existe uma política interna que cuida desse aspecto: as pessoas que desejarem relatar qualquer assunto podem acessar o Canal de Denúncias de maneira anônima através do link <https://pt.surveymonkey.com/r/canaldedenunciasclearsale>. A equipe de Compliance garante que esta manifestação não terá consequências prejudiciais ou retaliações. Nenhuma retaliação identificada será tolerada e haverá medidas disciplinares a pessoa infratora, como sanções na esfera administrativa, cível e penal.

As medidas disciplinares dependem do impacto e reincidência das ocorrências. Nos termos da Política do Canal de Denúncias e deste Código de Conduta, elas podem ser, conforme a gravidade e reincidência na prática do ato:

- Advertência verbal ou escrita;
- Perda ou redução de benefícios específicos, dentro do que cabe em sua relação contratual com a Companhia;
- Demissão sem justa causa;
- Demissão por justa causa.

Caso a situação ou denúncia digam respeito a um ato ilícito, na qual foi possível recolher evidências irrefutáveis de sua existência, a Companhia poderá encaminhar todo o material levantado através da investigação e encaminhar para a autoridade responsável e auxiliá-la com quaisquer insumos que venha a ser solicitada. O denunciado estará sujeito, além das medidas disciplinares citadas neste Código de Conduta, a sanções encaminhadas pelas autoridades competentes.

Se a denúncia comprovada for relacionada a algum membro do Conselho de Administração, a pessoa sofrerá medidas disciplinares adequadas a posição que ocupa. Elas podem ser desde a perda de benefícios específicos citados em contratos com a Companhia até a sua saída do Conselho de Administração, além de sanções ligadas a atos ilícitos.

No caso em que o denunciado for membro da Administração ou possuir cargo de confiança, esta pessoa poderá sofrer, além de todas as medidas disciplinares já citadas neste Código de Conduta, a perda ou redução de benefícios específicos, dentro do que cabe na sua relação contratual com a Companhia, como participação de lucros e resultados e participação em programas de incentivo de longo prazo (ILP).

A Política do Canal de Denúncias descreve todas as regras e procedimentos relacionados ao Canal.

7. Conflito de interesses

A ClearSale valoriza a integração entre colaboradores e colaboradoras de diferentes áreas, clientes e parceiros. Porém, algumas interações podem gerar conflitos de interesse e impactar, de forma negativa, o desempenho do trabalho. Para que esta situação seja evitada, a ClearSale sinaliza (o que poderá ser discutido, previamente, com a área de Pessoas) exemplos de relações que têm interesses em conflito:

- Relação de parentesco entre líder e liderado(a);

- Relacionamento amoroso entre líder e liderado(a);
- Contratação de fornecedores que tenham integrantes do grupo societário da empresa em questão como colaboradores da ClearSale (mais detalhes podem ser encontrados da Política de Partes Relacionadas).

Existe uma política de partes relacionadas na qual a empresa também faz avaliação de conflitos de interesse.

8. Informações confidenciais

Faz parte da estratégia de qualquer empresa manter informações confidenciais e estratégicas em sigilo. A ClearSale tem sido eleita, ano a ano, uma das melhores empresas para trabalhar no Brasil e, para permitir a longevidade e manter esta reputação, é importante que todos os colaboradores, fornecedores e parceiros estejam engajados a manter o “segredo” do negócio em sigilo, garantindo assim a confiança em toda sua rede de relacionamento.

É saudável divulgar, em seus perfis nas redes sociais, que a ClearSale foi eleita a melhor empresa para se trabalhar no setor de e-commerce. Porém, não se deve divulgar, em nenhum local, procedimentos de análise manual, regras de clientes, entre outras informações que são exclusivas do negócio.

Por fim, a ClearSale valoriza a confidencialidade não apenas em relação aos funcionários, mas também em relação a parceiros e fornecedores.

9. Comunicação respeitosa

Ademais, a ClearSale busca uma comunicação honesta e transparente entre colegas de trabalho, líderes e liderados(as), clientes, acionistas e fornecedores. Incentiva que todos os seus colaboradores e colaboradoras tenham atuação no mundo digital, via redes sociais. Porém, é primordial levar do meio offline para o online uma conduta correta, com postagens educadas e gentis. Importante destacar que não sejam divulgadas informações que comprometam a imagem da empresa.

10. Relação com concorrentes

Além do sigilo sobre os negócios da empresa e efetuar seus negócios de acordo com as leis, é importante ressaltar que as leis e regulamentos sobre concorrências também são aplicáveis. A ClearSale não pratica atos ou acordos que impeçam a livre concorrência, assim como não fornece dados ou informações estratégicas para prejudicar a empresa ou concorrentes.

11. Utilização dos recursos fornecidos pela empresa

A ClearSale procura construir um espaço de trabalho cujo ambiente seja agradável, de modo que seus colaboradores se sintam bem no local onde passam boa parte dos seus dias. Em retribuição, a empresa espera que seus colaboradores e colaboradoras utilizassem a infraestrutura disponibilizada - espaço físico, mobiliário, equipamentos - com cuidado, bom senso e prudência, como se fossem seus.

12. Equipe de Compliance

A Equipe de Compliance é responsável pela recepção e investigação das denúncias recebidas no Canal de Denúncias ou feitas diretamente, além de efetuar o acompanhamento das ações corretivas a partir das decisões tomadas. Ela pode também solicitar o auxílio de outras equipes ou comitês criados extraordinariamente, para tratamento de denúncias ou situações específicas. Esta equipe também é responsável por transmitir as informações recebidas para a Alta Administração, dando visibilidade às situações e denúncias recebidas; e receber a definição sobre uma ação a ser tomada.

Além das denúncias, a Equipe de Compliance é responsável: pela garantia da disseminação e aplicação do Código de Conduta, utilizando como apoio as equipes de Comunicação, Administração Pessoal e Jurídico; e pela adequação da ClearSale a novas leis e regulações aplicáveis; por efetuar treinamentos periódicos ou *ad hoc* sobre quaisquer assuntos citados no Código de Conduta, relacionados a itens de conformidade ou novas legislações e regulações aplicáveis a ClearSale.

13. Aprovações

RESPONSÁVEL	ÁREA
ELABORAÇÃO	Diretoria de Compliance
REVISÃO	Anual pela Diretoria de Compliance
APROVAÇÃO	Conselho de Administração em 26 de maio de 2021
VERSÃO	1